

Отчет о принятых мерах по предупреждению и противодействию коррупции за 2015- 2016 год.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Красноярская общеобразовательная школа-интернат №2»

(КГБОУ «Красноярская общеобразовательная школа-интернат №2»)

(полное наименование организации)

Направление	Мероприятие	Реализация мероприятия
Создание в сети Интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции»	Создать в сети Интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику Красноярской общеобразовательной школы-интерната №2	До 30.08.2016 г. ответственным создана в сети Интернет на сайте учреждения рубрика «Противодействие коррупции» и размещена Антикоррупционная политика Красноярской общеобразовательной школы-интерната №2
Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения, заключение соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики	До 30.08.2014 г. ответственным Инспектором по кадрам Симаковой С.С. введены антикоррупционные положения в трудовые договора работников Учреждения: Количество трудовых договоров, в которые введены антикоррупционные положения - 106. Заклучены соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики. Общее количество заключенных договоров - 106.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций): - разработка проекта приказа (о введении данных процедур, порядке рассмотрения вышеуказанных сообщений); согласование проекта приказа юридическим отделом, представителем работников учреждения, уполномоченным общим	В IV квартале 2016 года проведены процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. Введены процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. На 01.06.2016 г. работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в учреждении нет.

	собранием работников для подписания коллективного договора;	
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	- принятие приказа	Приказ № 104/2 от 06.04.2016г. принят
	- ознакомление работников учреждения с приказом и организация изучения ими положения данного приказа	Приказ № 104/4 от 06.04.2016 г. Работники проинформированы о порядке уведомления работодателя о случаях склонения их к коррупционным нарушениям и процедуре уведомления.
Введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения стандартной антикоррупционной оговорки	Введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения стандартной антикоррупционной оговорки. - разработка стандартной антикоррупционной оговорки в контракты	Антикоррупционная оговорка в контракты разработана. Количество договоров, в которые введена стандартная антикоррупционная оговорка — 106.
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Общее количество работающих - 106 чел. Количество работников, ознакомленных под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, - 106 чел. Количество нормативных документов, с которыми работники ознакомлены под роспись - 4 Проведены обучающие мероприятия со всем коллективом школы (106 чел).
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Инспектором по кадрам Симаковой С.С. постоянно ведется консультирование работников, при индивидуальном обращении или при трудоустройстве нового сотрудника.
Учет и контроль исполнения документов	Продолжить работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращения граждан и организаций.	Работа с документами в электронной системе документооборота ведется постоянно инспектором по кадрам Симаковой С.С.

<p>Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий</p>	<p>Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатов в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции.</p>	<p>Подготовкой материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий до 15.02.2016 г. проводилось инспектором по кадрам Симаковой С.С., далее ежегодно.</p> <p>Разработан и утвержден план реализации антикоррупционных мероприятий - Приказ № 104/2 от 06.04.2016г.</p> <p>Разработан и принят кодекс этики и служебного поведения работников организации - Приказ № 158/1 от 08.04.2014г.</p> <p>Разработан и принят порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений - приказ № 104/4 от 06.04.2016г.</p> <p>Определены должностные лица (структурных подразделений), ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесены соответствующие изменения в должностные инструкции работников: Приказ № 104/3 от 06.04.2016г.</p> <p>Зам. директора по УВР Гилунова О.В. Старший воспитатель Мосолова Е.В. Инспектор по кадрам Симакова С.С. Председатель ПК Антонова Т.С.</p> <p>Введены процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Приказ № 104/4 от 06.04.2016г.</p>
--	--	--

Директор



Т.В. Соловьева